

Réunion du conseil d'administration du 7 novembre 2025

A l'Ecole Saint-Christophe – Saint-Christol-lez-Alès,
Le 7 novembre 2025, à 17h30

Se sont réunis les membres du conseil d'administration de l'A.P.E.L Saint-Christophe, en présence de la directrice de l'établissement.

Mme CHAT préside la séance en sa qualité de Présidente de l'association, Mme MARCHADIÉ est désignée secrétaire de séance en sa qualité de Secrétaire de l'association.

Etaient présents :

- Mme CHAT (Présidente)
- Mme ANDRE (Vice- Présidente)
- Mme POMARET (Trésorière)
- Mme TALAGRAND (Trésorière adjointe)
- Mme MARCHADIÉ (Secrétaire)
- Mme GELY
- Mme MAROUFI LARROQUE
- Mme THIERY
- Mme BERNET

Etaient excusées :

- Mr VILLANUEVA (Vice- Président)
- Mr LAHCENE
- Mme ROTH VINCENT
- Mme MAURIN

Non excusés :

- Mme LACROTTE (Vice- Secrétaire)
- Mr ROESCH

Invités (sans droit de vote) présents :

- Mme ITIER (Directrice de l'Ecole Saint-Christophe)

L'ordre du jour communiqué par la Présidente par courriel du 5 novembre 2025 est défini comme suit :

1/ Bilan depuis le CA du 26 Septembre 2025

- a) Approbation du PV de CA du 26 Septembre 2025

- b) Bilan financier
- c) Bilan moral
 - *Octobre Rose*
 - *Journée à l'ancienne*
 - *Grande Lessive*
 - *Vente de gâteaux*
 - *Vente de calendriers*
 - *Achats pour Noël pendant les vacances*

2/ Animations à venir

- a) Novembre bleu
- b) Concours carte de vœux
- c) Concours de Crèche
- d) Vente kiwis et oreillettes
- e) Cadeau collectif maternelle
- f) Goûter et photo du Père Noël
- g) Ateliers biscuits
- h) Spectacle de Noël Vente DVD/USB
- i) Repas de Noël

3/ Animations à prévoir

- a) Epiphanie
- b) Loto/ Tombola

1/ Bilan depuis le conseil d'administration du 26 Septembre 2025

a) Approbation du PV de CA du 26 Septembre 2025

Madame CHAT avait joint à l'ordre du jour le compte rendu du dernier CA pour relecture.

Tous les présents indiquent en avoir pris connaissance, leur approbation est soumise au vote.

Le compte rendu est approuvé à l'unanimité.

a) Bilan financier

Madame POMARET fait état des recettes et des dépenses réalisées depuis le dernier CA.

Un solde positif se dégage.

Le rapport financier est soumis au vote.

Le rapport financier est adopté à l'unanimité.

b) **Bilan moral**

Mme CHAT fait état des différentes actions :

- *Octobre rose*

Les enfants ont été contents de participer à cette cause, en faisant diverses actions et jeux en commun.

- *Journée à l'ancienne*

L'évènement s'est bien déroulé, la confection de mets aux fruits en classe a plu aux élèves. Il y a eu un échange entre classe de maternelle et primaire pour la dégustation.
Nous remercions le papa qui a généreusement fait don des fruits.

- *Grande Lessive*

L'évènement était couplé avec la vente de gâteaux et de crêpes. C'était une belle journée.

- *Vente de gâteaux*

Elle s'est bien déroulée. Tout a été vendu. Les crêpes sont bien appréciées des petits et des grands.

- *Vente de calendriers*

Les résultats sont très aléatoires en fonction des classes. Il manque encore quelques vérifications avant de pouvoir faire un compte rendu complet.

Nous demandons aux retardataires de faire parvenir les calendriers non vendus ou le règlement des vendus au plus vite.

- *Achats pour Noël pendant les vacances*

Les livres ont été commandés et reçus. Les goûters de Noël sont en prévision d'achat. Ils seront distribués lors de la venue du Père Noël.

2/ Animations à venir

a) **Novembre bleu**

L'école célébrera Novembre bleu le Vendredi 21 Novembre 2025.

**A cette occasion, il est demandé à tous les enfants de venir avec un haut de couleur bleu.
Nous recherchons des volontaires pour aider à la confection d'une arche de ballon le Jeudi 20 Novembre l'après-midi.**

b) **Concours Carte de vœux**

La création de la carte de vœux sera effectuée par un enfant volontaire.

c) **Concours Crèches**

Cette année le thème sera « dessine-moi une crèche », quelques idées originales ont été évoquées, maintenant place aux essais...

d) Ventes kiwis et oreillettes

Les kiwis seront achetés à l'Agriculteur du Roucan comme l'année dernière. La confection des oreillettes est programmée le **samedi 29 Novembre** pour une distribution le **1^{er} décembre**. L'atelier se déroulera à l'école à partir de 9h.

Appel aux parents ou/et grands-parents cuisiniers et pâtissiers qui veulent aider à la confection. Une feuille d'inscription sera mise à disposition à l'entrée de l'école pour pouvoir vous noter. Vous pouvez aussi indiquer à Mme ITIER ou un membre de l'APEL votre venue le samedi 29 novembre 2025.

e) Cadeau collectif maternelle

Le budget alloué à chaque classe a été voté lors de la dernière réunion, nous sommes en attente du choix des enseignantes.

f) Goûter et photo du Père Noël

Le Père Noël passera le lundi 15 décembre après-midi pour faire la photo traditionnelle. A la suite, un cadeau sera offert aux enfants par ses lutins.

g) Ateliers biscuits

L'atelier se déroulera le **jeudi 11 décembre** à l'école après-midi. Huit ateliers sont prévus pour fabriquer avec les élèves des gâteaux individuels de petite taille qui seront mis en vente en sachet le jour du spectacle de Noël.

Appel aux parents ou/et grands-parents cuisiniers et pâtissiers qui veulent tenir un atelier. Merci d'indiquer votre possibilité de tenir un atelier sur la feuille d'inscription mise à disposition à l'entrée de l'école. Vous pouvez aussi indiquer à Mme ITIER ou un membre de l'APEL votre présence. Il faudra venir avec sa recette et prévoir qu'il y aura 8 passages. Si vous le souhaitez l'APEL peut financer les ingrédients.

h) Spectacle de Noël et Vente DVD/USB

Il est prévu le samedi 13 décembre au matin avec une installation du décor la veille après les répétitions. Les conditions sont à préciser, mais il faut d'ores et déjà prévoir des volontaires pour la manutention.

Nous sommes toujours en recherche d'une personne pouvant filmer le spectacle et faire le montage.

Appel aux parents ou/et grands-parents cuisiniers et pâtissiers qui voudront bien nous confectionner des crêpes ou des pizzas, pour cette vente. Merci d'indiquer à Mme ITIER ou un membre de l'APEL ce que vous pourrez amener à l'avance pour une meilleure organisation. Vos gourmandises seront à déposer le matin du 13 décembre à la Maison pour Tous (8h). Par avance ...**MERCI BEAUCOUP**

i) Repas de Noël

Le repas de Noël sera servi le **Jeudi 18 décembre**. Il faudra 2 volontaires pour la mise en place des tables le matin à 8h30.

3/ Animations à prévoir

a) Epiphanie

Le mardi 6 janvier, des galettes seront distribuées aux élèves.

b) Loto / tombola

Cet événement est reporté à la discussion en début d'année.

4/ Questions diverses :

Mme CHAT indique les différentes dépenses à prévoir dans les prochains jours pour les prochaines animations.

Mme POMARET nous fait part que le sapin de noël pour l'école a été commandé.

Petit rappel

Le DEPOSE MINUTE : Cet espace devant l'école est réservé aux dépôts rapides uniquement.
Tout stationnement prolongé gêne la circulation et met en danger la sécurité des enfants.
Nous rappelons également de ne pas stationner devant les portails d'habitations et devant le portail de la maison de retraite (accès pompier).

La réunion a pris fin à 20h00.

PROCHAINE REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

Le vendredi 16 Janvier 2026 à 17h30

La présidente : Mme CHAT

La secrétaire : Mme MARCHADIÉ